Муниципальное бюджетное учреждение
«Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»
отдела культуры администрации Бикинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

27.12.2019 № 06-01/64

г. Бикин

Об утверждении Положения
об оплате труда

В связи с необходимостью урегулирования системы оплаты труда в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с коллективным договором утвержденным Протоколом общего собрания коллектива от 25 ноября 2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края» с 01.01.2020 года.
2. Ознакомить сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края» с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» под роспись.
3. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Положения об оплате труда» от 15.12.2016 года № 06-01/24.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ
«Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» О.В. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «Краеведческий
музей имени Н.Г. Евсеева»
от 27.12. 2019 г. № 06-01/64

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей им. Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей им. Н.Г. Евсеева» (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Хабаровского края от 12 апреля 2008 года № 103-пр «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края»; Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.12.2011 года № 466-пр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Хабаровского края»; Постановлением главы Бикинского муниципального района от 29.10.2008 года № 125 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Бикинского района» (в редакции от 23.09.2016 № 231; от 15.12.2016 №296, от 05.05.2017 № 93, от 18.04.2018 №69, от 11.07.2019 №117; *Постановление главы Бикинского муниципального района от 01.06.2009 года №159 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Бикинского района»*

1.2. Система оплаты труда включает в себя:

- базовые оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), базовые оклады (ставки заработной платы) по должности (профессии) *(Приложение №4 Положению об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»);*
- величину повышающих коэффициентов (*Приложение №2 п.2.5. к Положению об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».);*
- условия осуществления выплат компенсационного характера *(Приложение №1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»);*
- условия осуществления выплат стимулирующего характера *(Приложение №2 к Положению об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»);*
- условия оплаты труда руководителя, его заместителя.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджетов бюджетной системы и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджетов и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления стимулирующих выплат, выплат компенсационного характера и иных выплат.

1.3.2. Доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения должна составлять не более 40 процентов от фонда оплаты труда (доля оплаты труда основного персонала учреждения - не менее 60 процентов от фонда оплаты труды).

1.4. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности определен в Постановлении администрации Бикинского муниципального района от 15.08.2016 года № 200 «Об утверждении перечня должностей и профессий работников, муниципальных учреждений отдела культуры администрации Бикинского муниципального района, относимых к административно-управленческому персоналу и к основному персоналу по видам экономической деятельности».

1.5. Оплата труда работникам, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально объему выполненных работ или пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. При заключении трудовых договоров с работниками используется примерная форма трудового договора с работником учреждения, приведенная в приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р.

2.2. Размеры окладов работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессионально квалификационным группам (далее - ПКГ), а так же в соответствии с Постановлением главы Бикинского муниципального района от 01.06.2009г №159 «О введении новой системы оплаты труда работников управления культуры».

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.3. Заработная плата работникам учреждения устанавливается в трудовом договоре и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством с начислениями на него районным коэффициентом и процентной надбавки за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края (далее гарантированный размер оплаты труда). Для обеспечения выплат заработной платы труда (далее – надбавка). Размер надбавки устанавливается в абсолютном размере и определяется как разница между гарантированным размером оплаты труда, и начисленной заработной платы работника учреждения, полностью (трудовые обязанности), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат согласно трудовому договору. При исполнении трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанному времени.

В заработную плату входят:

- базовые оклады (ставки заработной платы) по профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), базовые оклады (ставки заработной платы) по должности (профессии);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;
- повышающие коэффициенты.

Размеры и условия осуществления вышеперечисленных выплат конкретизируются настоящим положением и закрепляются в трудовых договорах работников.

2.4. «Работодатель» уведомляет работников в письменной форме об изменении систем и размеров оплаты труда не позднее, чем за два месяца до их введения.

Выплата заработной платы производится в денежной форме (в рублях). Заработная плата выплачивается в следующие сроки: за первую половину месяца 21 числа текущего месяца, за вторую половину месяца 6 числа после окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата выплачивается в кассе учреждения, либо по заявлению работника перечисляется на его лицевой счет в банке. При этом заработная плата может быть выплачена раньше или позже установленных сроков в течение 5 рабочих дней.

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, «Работодатель» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. В соответствии со ст. 113 Трудового кодекса в период проведения культурно-массовых мероприятий в выходные и нерабочие праздничные дни к работе могут привлекаться работники МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева». Привлечение данных работников осуществляется на основании приказа руководителя учреждения с письменного согласия работника. По согласованию с работником при привлечении к работе в выходной и нерабочие праздничные дни производится оплата труда в порядке, установленном ст. 153 Трудового кодекса или предоставляется дополнительный день отдыха по заявлению работника в любое удобное для него время на основании приказа руководителя учреждения.

2.6. За расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, увеличение объема выполняемых работ Работодатель производит доплату. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон.

2.7. Производит оплату труда в праздничные дни:

- работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам – в размере двойной часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, согласно, Трудового кодекса Российской Федерации, ст.153.

2.8. Производит повышенную оплату труда за работу в ночное время работникам, труд которых оплачивается по часовым ставкам в размере 35 % часовой ставки.

2.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Порядок оплаты труда руководителя регулируется в «Положении об оплате и стимулировании труда руководителей муниципальных учреждений» утверждаемом Учредителем.

3.2. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

3.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом учредителя.

3.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя в соответствии с *Приложением №1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»* в процентах или в абсолютных размерах.

3.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются по решению учредителя по результатам достижения показателей эффективности деятельности учреждения и их руководителя, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также иных показателей эффективности деятельности учреждения.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5. Данное соотношение рассчитывается за календарный год, и формируется за счет всех источников финансирования.

3.7. Сведения о среднемесячной заработной плате (в расчете за год) руководителя учреждения размещается учредителем в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Постановлением администрации района от 06.09.2016 № 214 «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных администрации Бикинского муниципального района».

4. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и при наличии других нарушений в оплате труда, руководитель Учреждения несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

4.2. Особенности регулирования труда инвалидов установлены Трудовым кодексом РФ, а также Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (далее - Закон N 181-ФЗ) и зависят от группы инвалидности и степени утраты трудоспособности.