Муниципальное бюджетное учреждение
«Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»
отдела культуры администрации
Бикинского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 19.12.2019 г. № 06-01/56

г. Бикин

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2020год

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа директора от 11.04.2018г. №06-01/17-А «Об утверждении Положения», в целях предупреждения и противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»

ПРИКАЗЫВАЮ УТВЕРДИТЬ:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020 год.

2. Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», продолжить исполнение возложенных на неё задач на основании утверждённого плана работы на 2020 год, в соответствии с утверждённым положением по противодействию коррупции и положением по работе комиссии по противодействию коррупции МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

2.1. Публиковать на постоянной основе информацию о деятельности комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБУ
Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» О.В. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МБУ «Краеведческий
музей имени Н.Г. Евсеева»
от 19 декабря 2019 года № 06-01/56

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»» отдела культуры администрации Бикинского муниципального района Хабаровского края на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» на постоянной основе	в течение года	Директор
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Директор
1.3.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	в течение года, 1 раз в полугодие	Директор
1.4.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»	в течение года	Директор
1.5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, на территории Хабаровского края и РФ, запрос коммерческих предложений в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта	в течение года	Директор
1.6.	Размещение актуальной информации о предоставляемых муниципальных услугах (в т.ч. платных) в учреждении и на официальном сайте	в течение года	Главный хранитель музейных предметов, специалист по учету музейных

			предметов
1.7.	Ведение учёта обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников учреждения, осуществление анализа указанных обращений	постоянно	Директор
1.8.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции	в течение года	Директор
1.9.	Подготовка ежемесячных отчётов, отчётов по исполнению муниципального задания и отчётов по результатам деятельности учреждения за год	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Директор
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции			
2.1.	Проведение экспертизы принимаемых нормативных актов и их проектов, разрабатываемых в учреждении	в течение года	Директор, гл. хранитель
3. Кадровая политика			
3.1.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	апрель	директор
3.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежемесячно	директор
4. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Хабаровского края и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	постоянно	методист по музейно-образовательной работе
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией	ежеквартально	директор
4.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах	постоянно (по мере выявления	директор

	коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	подобных фактов)	
4.4.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	постоянно (по мере выявления подобных фактов)	директор
4.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	ежемесячно	главный хранитель
1. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения			
5.1.	Публикация информации на официальном сайте учреждения о деятельности по противодействию коррупции в рубрике «Антикоррупционная деятельность»	по мере необходимости	главный хранитель
5.2.	Актуализация информации о муниципальных услугах, оказываемых учреждением, тарифах на платные услуги	постоянно (по мере изменения)	директор
5.3.	Размещение на стендах Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением населению	постоянно	директор
5.4.	Информирование населения района через средства массовой информации о муниципальных услугах, оказываемых населению	ежемесячно	главный хранитель
5.5.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	ежемесячно	директор
5.6.	Информационное взаимодействие с подразделениями	в течение года	директор

	правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции		
2. Осуществление контрольных функций			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	в течение года	директор
6.2.	Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	музейные смотрители
6.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при заключении договоров на поставки товаров, оказании услуг, контроль целевого расходования бюджетных средств и законности использования внебюджетных средств	в течение года	директор
6.4.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации	в течение года (при выявлении коррупционных проявлений)	директор
6.5.	Контроль хранения печатей и штампов в учреждении	ежеквартально	директор
6.6.	Контроль своевременного представления лицами, предусмотренными действующим законодательством сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	директор