Муниципальное бюджетное учреждение
«Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»
отдела культуры администрации
Бикинского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

От 02.03.2018 № 06-01/09

г. Бикин

Об утверждении лиц ответственны
за обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. ФЗ№152 и новой редакцией ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «О персональных данных» ФЗ№261 от25.07.2011 г., а так же в связи с увольнением сотрудников отвечающих за обработку персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действия приказов от 29.12.2012 №01-04/31; от 26.09.2016 № 06-01/17
2. Назначить ответственного за обработку персональных данных сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» - директора музея – Иванову Ольгу Валерьевну;
3. Назначить ответственных за обработку персональных данных физических лиц состоящих в договорных отношениях с учреждением (приобретение музейных предметов у частных лиц – дар, закупка) главного хранителя - Устюжанин Андрей Валериевич и хранитель музейных предметов – Артеменко Юлия Ивановна;
4. Обеспечить конфиденциальность и сохранность полученных персональных данных пользователей (дарителей) учреждения и сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»
5. Директору учреждения провести с сотрудниками инструктаж о порядке получения, обработки персональных данных пользователей и ответственность за разглашение
6. Контроль оставляю за собой

Директор МБУ
«Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» О.В. Иванова

С приказом ознакомлены:
Иванова О.В.
Устюжанин А.В.
Артеменко Ю.И.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ
«Краеведческий музей имени
Н.Г. Евсеева»
_____ О.В. Иванова
Приказ №01-04/32
от «29»декабря 2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными

1. ВВЕДЕНИЕ

Положение МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» администрации Бикинского муниципального района (далее – МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева») о работе с персональными данными (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Положение определяет порядок обработки персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных, персональных данных сотрудников МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке на основании полномочий МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. сотрудника, при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Положение призвано исключить возможность утечки и несанкционированного доступа к персональным данным в процессе их накопления, хранения, обработки, передачи и использования за счет:

установления перечня персональных данных;

определения порядка обращения информации содержащей персональные данные;

определения порядка взаимодействия сотрудников МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» при обеспечении сохранности персональных, а также установления ответственности за разглашение персональных данных.

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

Организационные, распорядительные и локальные нормативные документы МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» не должны противоречить настоящему Положению.

4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия.

Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

Положение признается утратившим силу на основании приказа директора МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

Изменения в Положение вносятся приказом директора МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на директора учреждения и ответственного за делопроизводство в МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева». А так же на главного хранителя фондов - ответственное лицо за обработку персональных данных физических лиц состоящих в договорных отношениях с музеем (приобретение предметов у частных лиц – дар, закупка).

Изменения в Положение вносятся, в случаях: изменения законодательства Российской Федерации, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, совершенствования системы информационной безопасности и т.п.

Инициатором внесения изменений в Положение является: директор МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

Контроль за исполнением требований настоящего Положения в Отделе культуры возлагается на директора МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева».

5. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное Положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

ОПЕРАТОР – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с

согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

ИНФОРМАЦИЯ – сведения независимо от формы их представления;

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

6. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В состав персональных данных, обрабатываемых в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», входят:

- персональные данные сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»;
- персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», обработка которых необходима для обеспечения деятельности МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»;
- специальные категории персональных данных.

6.1.1. Персональные данные сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»:

личные данные сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»: паспортные данные; адрес фактического проживания; семейное, социальное, имущественное положение; образование; профессия; доходы;

условия трудовых договоров, заключенных с сотрудниками МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева»;

сведения по страхованию сотрудников МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», в том числе суммы страхования и размер страховых премий, перечисленных в страховую организацию, определенную по результатам проведенного тендера;

сведения по военно-учетному столу;

сведения об уровне заработной платы сотрудников, за исключением сведений о системе оплаты труда;

сведения о результатах тестирования, проводимых согласно методическим материалам по организации оценочных процедур при приеме на работу, замещении вакантных должностей и формировании кадрового резерва в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»;

телефонный справочник МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», в том числе списки электронных адресов сотрудников.

6.1.2. Информация, представляемая сотрудником при поступлении на работу в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у сотрудника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у сотрудника).

При оформлении сотрудника в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» директором либо ответственным за делопроизводство, заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные сотрудника:

общие сведения (Ф.И.О. сотрудника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);

сведения о воинском учете;

данные о приеме на работу;

6.1.6. В дальнейшем в личную карточку вносятся:

сведения о переводах на другую работу;

сведения об аттестации;

сведения о повышении квалификации;

сведения о профессиональной переподготовке;

сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

сведения об отпусках;

сведения о социальных гарантиях;

сведения о месте жительства и контактных телефонах.

6.1.4. В МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о сотрудниках в единичном или сводном виде:

документы, содержащие персональные данные сотрудников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела и трудовые книжки сотрудников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации сотрудников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения);

документация по организации работы структурных подразделений. (Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции сотрудников, приказы, распоряжения, указания руководства МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева»; документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом).

6.2. Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», обработка которых необходима для обеспечения деятельности МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»:

ФИО;

паспортные данные.

6.3. Специальные категории персональных данных:

6.3.1. В состав специальных категорий персональных данных входят данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

6.3.2. Обработка специальных категорий персональных данных допускается только в случае, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные являются общедоступными;

персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;

обработка персональных данных членов (участников) культурного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующими культурным объединением МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных физического лица. Обработка персональных данных сотрудника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, предусмотренными законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева».

7.2. МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника только с его письменного согласия (Приложение № 1). МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его членстве в культурных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. При принятии решений, затрагивающих интересы сотрудника, МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» не имеет права основываться на персональных данных сотрудника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7.3. На основании норм Трудового кодекса РФ (ст.86), а также исходя из положений п.2 ст.6 Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных», обработка персональных данных в МБУ «Краеведческий музей имени н.Г. Евсеева» осуществляется без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Получение персональных данных сотрудников:

7.4.1. Сотрудник обязан предоставлять директору МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных. Ответственный за делопроизводство в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» проверяет достоверность сведений, предоставленных сотрудником, сверяя данные, предоставленные сотрудником, с имеющимися документами.

7.4.2. В случаях, когда МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» может получить необходимые персональные данные сотрудника только у третьей стороны, директор, либо ответственный за

делопроизводство в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» должен уведомить об этом сотрудника и получить от него письменное согласие по установленной форме (Приложение № 2). Он же обязан сообщить сотруднику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа сотрудника дать письменное согласие на их получение.

7.5. Хранение персональных данных сотрудников:

7.5.1. Персональные данные сотрудников хранятся в фондах МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева». Личные дела сотрудников хранятся в электронном и бумажном виде.

7.5.2. Директор учреждения и лица, назначенные по приказу, имеют доступ к персональным данным сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» в связи с исполнением трудовых обязанностей:

обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные сотрудника, исключающее доступ к ним третьих лиц;

при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия на своем рабочем месте, ответственный по приказу обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные сотрудников МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» лицу, на которое будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

7.5.3. При увольнении ответственного за делопроизводство, имеющих доступ к персональным данным сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», документы и иные носители, содержащие персональные данные сотрудников МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным сотрудников МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» по указанию директора МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева».

7.6. Использование персональных данных:

7.6.1. Доступ к персональным данным имеют сотрудники МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. Перечень сотрудников (Приложение № 5), имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом директора МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева».

7.6.2. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», доступ к персональным данным может быть предоставлен иному сотруднику, который не включен в приказ о назначении ответственных сотрудников для доступа к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.6.3. В случае если МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие

данные предоставляются только после подписания с ними обязательства о неразглашении сведений, содержащих персональные данные (Приложение № 7).

7.6.4. В отдельных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, такие отношения могут регулироваться отдельным разделом в договоре (Приложение № 8), в том числе предусматривающих защиту персональных данных такие отношения могут регулироваться отдельным разделом в договоре.

7.6.5. Процедура оформления доступа сотрудника к персональным данным включает в себя:

ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением, приказами, актами и другими документами, регламентирующими работу с персональными данными в Отделе культуры;

принятие сотрудником обязательств о неразглашении сведений конфиденциального характера и соблюдении режима конфиденциальности (Приложение № 6).

7.6.6. Сотрудники МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых обязанностей.

7.6.7. Допуск к персональным данным сотрудникам МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», не имеющим надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.6.8. Директор учреждения и ответственный за делопроизводство МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» вправе передавать персональные данные сотрудника в иные структурные подразделения в случае необходимости исполнения сотрудниками соответствующих структурных подразделений своих трудовых обязанностей.

7.6.9. При передаче персональных данных сотрудника, директор и ответственный за делопроизводство МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева» предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и истребует от этих лиц обязательство о неразглашении сведений, содержащих персональные данные (Приложение № 6).

7.6.10. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между структурными подразделениями МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к соответствующим персональным данным.

7.7. Доступ к персональным данным субъекта третьих лиц (физических и юридических):

7.7.1. Передача персональных данных сотрудника третьим лицам осуществляется только с письменного согласия сотрудника (Приложение № 3), которое должно включать в себя:

фамилию, имя, отчество, адрес сотрудника, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

наименование и адрес организации, получающей согласие сотрудника;

цель передачи персональных данных сотрудника;

перечень персональных данных, на передачу которых дает согласие сотрудник;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

перечень действий осуществляемых с персональными данными сотрудника, на совершение которых дается согласие.

7.7.2. Не допускается передача персональных данных сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия (Приложение № 4).

7.7.3. Передача сведений содержащих персональные данные контрагентам в рамках установленных договорных отношений осуществляется посредством подписания сторонами Акта приема-передачи (Приложение № 9). Со стороны МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» указанный Акт подписывается директором МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» или лицом его замещающим. Акт должен содержать следующие условия:

- уведомление лица, получающего данные документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она сообщена;

- предупреждение об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7.4. Передача документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные сотрудников, осуществляется при наличии у лица, уполномоченного на их получение:

- договора на оказание услуг;

- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (Приложение № 7) либо наличие в договоре с третьим лицом раздела договора о сохранности сведений содержащих персональные данные (Приложение № 8);

- письма-запроса от третьего лица, которое должно включать в себя указание на основание получения доступа к запрашиваемой информации, содержащей персональные данные, её перечень, цель использования, Ф.И.О. и должность лица, которому поручается получить данную информацию.

7.7.5. Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка предоставления персональных данных несет директор МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», либо его заместитель, осуществляющий передачу персональных данных сотрудника третьим лицам.

7.7.6. Представителю сотрудника его персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.7.7. Информация передается при наличии одного из документов:

нотариально удостоверенной доверенности представителя сотрудника;

письменного заявления сотрудника, написанного в присутствии главного специалиста сектора управления персоналом и делопроизводства МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» (если заявление написано

сотрудником не в присутствии главного специалиста, то оно должно быть нотариально заверено).

7.7.8. Предоставление персональных данных сотрудника государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

7.7.9. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника (Приложение № 3), за исключением случаев, когда передача персональных данных сотрудника без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.10. Документы, содержащие персональные данные сотрудника, могут быть отправлены через организацию Федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Защита персональных данных сотрудника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается системой защиты персональных данных.

8.2. Общую организацию защиты персональных данных лиц осуществляет директор учреждения и ответственный за делопроизводство МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева».

8.3. Директор учреждения и ответственный за делопроизводство МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» обеспечивает:

- ознакомление сотрудников, которые участвуют в обработке персональных данных, под роспись с настоящим Положением, приказами, актами и другими документами, регламентирующими работу с персональными данными в МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»;
- получение от сотрудника обязательства о неразглашении сведений содержащих персональные данные (Приложение 6);
- общий контроль за соблюдением сотрудниками МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» мер по защите персональных данных субъекта.

8.4. Организацию и контроль за защитой персональных данных в структурных подразделениях МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», сотрудники, которых имеют доступ к персональным данным, осуществляют руководители структурных подразделений.

8.5. Защите подлежит:

- информация о персональных данных сотрудников;

- документы, содержащие персональные данные сотрудников;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

8.6. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается системой защиты персональных данных, включающей организационные меры и технические средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

9. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Сотрудники МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» имеют право:

9.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника;

9.1.2. Требовать от МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющих необходимыми для МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» персональных данных;

9.1.3. Получать от МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева»:

сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.1.4. Требовать от МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.1.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева» при обработке и защите его персональных данных.

9.2. Субъект, персональные данные которого обрабатываются в МБУ «Краеведческого музея имени Н.Г. Евсеева», имеет право получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, определяются должностными инструкциями.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

10.3. Разглашение персональных данных субъекта (передача их посторонним лицам, в том числе, сотрудникам МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные сотрудников, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) директора МБУ «Краеведческий музея имени Н.Г. Евсеева», влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговора, увольнения.

10.4. Сотрудники МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», имеющие доступ к персональным данным сотрудников, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных сотрудников без их согласия из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст.186 УК РФ. Сотрудники МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», имеющие доступ к персональным данным сотрудников и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Обществу (п.7 ст. 246 Трудового кодекса РФ).