УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева

О.В. Иванова

<u>и</u> 20<u>19</u> г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОПУСКНОМУ И ВНУТРЕОБЪЕКТОВОМУ РЕЖИМУ МБУ «КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ Н.Г.ЕВСЕЕВА»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности музеев, и устанавливает порядок допуска посетителей, сотрудников учреждения, на его территорию и в здание.
- 1.2 Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) сотрудников, посетителей в здание МБУ «Краеведческий музей имени Н.Г. Евсеева», въезда (выезда) транспортных средств на территорию музея, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание музея.
- 1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании музея, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4 Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором музея. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на ответственного за антитеррористическую безопасность (исполняющего обязанности по обеспечению безопасности), а его непосредственное выполнение на смотрителей музея.
- 1.5 Смотрители осуществляют пропускной режим на основании входных билетов, списков работников, утвержденных руководителем музея и (или) на основании пропусков установленного образца, утвержденного и подписанного руководителем музея.
- 1.6 Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников музея, на посетителей, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

Данная инструкция доводится до всех сотрудников музея, под роспись. В начале нового года ответственный за антитеррористическую безопасность

проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками музея по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются легко

открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.8 Основной пункт пропуска оборудуется, кнопкой тревожной сигнализации.

1.9 Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в учреждении в обязательном порядке согласовываются с руководителем музея.

II. ПОРЯДОК ПРОПУСКА СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ.

- 2.1 Для обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
- 2.2 Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в их отсутствии с разрешения музейного смотрителя. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
- 2.3 Посетители и организованные группы допускаются в здание музея в установленные часы работы учреждения.
- 2.4 Массовый пропуск посетителей в здание музея осуществляется до начала занятий и экскурсий и после их окончания.

В период мероприятий, занятий в музее, посетители входят и выходят из него только с разрешения музейного смотрителя.

- 2.5 Лица, посещающие музей по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность и по согласованию с директором музея, а в их отсутствие ответственным за антитеррористическую безопасность.
- 2.6 Передвижение посетителей в здании учреждения осуществляется в сопровождении музейных смотрителей или специалистов.
- 2.7 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в музей директор, ответственные лица назначенные на основании приказа о дежурстве.
- 2.8 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание музея после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание музея (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
- 2.9 Материальные ценности выносятся из здания музея с письменного разрешения директора и главного хранителя музейных предметов.

III. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРНОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

- 3.1 В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории музея разрешено:
 - посетителям музея с 10:00 до 17.00 ч.
 - сотрудникам музея с 8.30 до 17.30 ч.
 - уборщикам и рабочим служебных помещений до 17.30 ч.
- 3.2. Покидая помещение, смотрители музея должны заполнить журналы «приема и сдачи экспозиций», а также журнал «противопожарного осмотра помещений».
- 3.3. В выходные дни и ночное время охрану объекта осуществляет вневедомственная охрана.
- 3.4. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности сотрудники, и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории учреждения.
 - 3.5. В здании и на территории музея запрещается:
 - нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
 - курение.